सैनिक स्कूल गोपालगंज
अखिल भारतीय सैनिक स्कूल प्रवेश परीक्षा सत्र 2019–20 के प्रवेश से संबंधित कागजातों को भरने के लिए दिशा निर्देश

1. अनैक्चर 'A' में दिए गए सामान को बच्चे के साथ लेकर आना है। कोई भी सामान छूटना नहीं चाहिए, इससे बच्चे को दूसरे बच्चों के साथ रहने में असुविधा होगी।

2. अनैक्चर 'B', 'C', & 'D' बिहार सरकार द्वारा जारी प्रोफार्मा पर होना चाहिए, जो संबंधित नहीं कृप्या उसे छोड़ दें।

3. अनैक्चर 'E' को रुपये 100/– के स्टाम्प पेपर पर बनवाना है। एग्रीमेंट की तिथि को खाली रखें जिस दिन अभ्यार्थी के प्रवेश संबंधित कागजात तैयार किये जायेंगे, वह तिथि भरी जायेगी। दो सक्षम पदाधिकारियों से सत्यापित कराना है।

4. अनैक्चर 'F' को भी रुपये 100/– के स्टाम्प पेपर पर बनवाना है। एग्रीमेंट की तिथि को खाली रखें जिस दिन अभ्यार्थी के प्रवेश संबंधित कागजात तैयार किये जायेंगे, वह तिथि भरी जायेगी। दो सक्षम पदाधिकारियों से सत्यापित कराना है।

5. अनैक्चर 'G' साधारण एग्रीमेंट है। जिसे अभिभावक को भर कर सक्षम पदाधिकारी से एक गवाह के रुप से हस्ताक्षर करवाना है। दो सक्षम पदाधिकारियों से सत्यापित कराना है।

6. अनैक्चर 'H' को रुपये 20/– के नोन जुडीसियल स्टाम्प पेपर पर बनवाना है। 1 में अभ्यार्थी का विवरण, 2 में अभ्यार्थी के पिता का विवरण तथा 3, 4 में दो गवाह होंगे जिनका विवरण भरा जायेगा। उसी क्रम में हस्ताक्षर भी करना है। दो सक्षम पदाधिकारियों से सत्यापित कराना है।

7. अनैक्चर 'J' केवल रक्षाकर्मियों के लिए है। जिसमें आय का विवरण देना है प्रोफॉर्मा के साथ नवीनतम सेलरी स्लिप लगायें।

8. अनैक्चर 'K' हैल्थ प्रमाण–पत्र है। जिसे भरने के बाद सरकारी डाक्टर से हस्ताक्षर कराना है।

9. अनैक्चर 'L' रैगिंग से संबंध में एक शपथ पत्र है जिसे नोटरी पब्लिक से एफीडेविट कराना है। तिथि वही होगी जिस दिन प्रवेश से संबंधित कागजात जमा किए जायेंगे।

10. अनैक्चर 'L(i)' को अभ्यार्थी के द्वारा भर कर हस्ताक्षर किया जायेगा। तिथि वही होगी अनैक्चर एल की होगी।

11. अनैक्चर 'M & N' इन्डेमिनिटी प्रमाण–पत्र हैं। जिसे अभिभावक को भर कर हस्ताक्षर करना है तथा दो व्यक्तियों को गवाह के रुप में हस्ताक्षर करवाना है। व्यक्ति अभ्यार्थी का सगा–संबंधी नहीं होना चाहिए।

12. अनैक्चर 'O & O Part-I' आय से संबंधित प्रमाण–पत्र हैं। जिसमें अभिभावक को अपने पूरे परिवार की वार्षिक आय की घोषणा करनी है जो किसी भी श्रोत से हो। तथा सभी श्रोतों की कुल आय को 12 से भागित कर ओ पार्ट–2 में मासिक आय के रुप में भरना है तो उसे सक्षम पदाधिकारी से हस्ताक्षर कराना है।

13. अनैक्चर 'P, Q, R, S & T' साधारण प्रोफॉर्मा हैं। जिसमें अभिभावक को अपनी सही जानकारी भरनी है तथा हस्ताक्षर करना है।

14. स्कूल के अवकाश के समय अगर आप अपने पुत्र को स्कूल लाने व ले जाने के किसी सगे संबंधी व व्यक्ति को अधिकृत करना चाहते हैं तो दिए गये प्रमाण–पत्र को एफीडेविट कराकर स्कूल में प्रवेश के जमा करना होगा।

15. उपर दिए गए अनैक्चर के अलावा अभिभावक को अभ्यार्थी के 10 नवीनतम पासपोर्ट साईज फोटोग्राफ, एक सयुंक्त परिवार का पोस्टकॉर्ड साईज फोटोग्राफ, ब्लड ग्रुप का प्रमाण–पत्र, जिला शिक्षा पदाधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित स्थानांतरण प्रमाण–पत्र और रजिस्ट्रार नगर निगम द्वारा जन्मतिथि प्रमाण–पत्र (रक्षाकर्मियों को डीओ पार्ट–2 व डिस्चार्ज बुक की कापी जोकि सेना के अधिकारी द्वारा प्रमाणित होनी चाहिए) साथ अवश्य लाना है।

16. सभी एफीडेविट एवं एग्रीमेंट को नोटरी द्वारा नोटराईज कराना अनिवार्य है। सभी कागजात की मूल प्रतियॉ स्कूल में जमा की जायेगी। अगर आप उनकी छायाप्रति अपने पास रखना चाहते हैं तो पहले ही करा कर रख लें। स्कूल में कोई भी कागजात कॉपी नहीं किया जायेगा।

17. उपरोक्त कागजात को भरते समय अगर किसी भी प्रकार समस्या होती है तो मोबाईल संख्या 7033160910 पर सुबह नौ बजे से दोपहर दो बजे तक संपर्क कर जानकारी प्राप्त कर सकते हैं।

*****